

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЫБНО-СЛОБОДСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД "БЕРЕЗКА"
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ «БЕРЕЗКА»
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ МУНИЦИПАЛЬ
МӘКТӘПКӘЧӘ ЯШЫТӘГЕ БЕЛЕМ
БИРУ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
З.Шаймарданова урамы, 66 нче йорт, штп.
Балык Бистәсе Балык Бистәсе муниципаль
районы, ТР, 422650

422650, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский
муниципальный район, пгт. Рыбная Слобода, ул.З.
Шаймарданова, д.66А

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

09.02.2023г.

№ 7 о/д

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ Рыбно-Слободский детский сад «Березка»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ Рыбно-Слободский детский сад «Березка» (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ Рыбно-Слободский детский сад «Березка» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы : старший воспитатель Замалиева Д.А.

Члены рабочей группы: педагог психолог Закирова Ф.В.

Учитель логопед Павлова Л.Н.

Воспитатель Ахмадеева Г.М.

Воспитатель Гиниятова М.М.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными

актами, - разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;

- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.Р.Касимова

С приказом ознакомлены:

_____ Д.А.Замалиева

_____ Ф.В.Закирова

_____ Л.Н.Павлова

_____ Г.М.Ахмадеева

_____ М.М.Гиниятова

**План-график по переходу к осуществлению образовательной
деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО
в МБДОУ Рыбно-Слободский детский сад «Березка»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Март май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации

3. Методическое обеспечение

Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

4. Информационное обеспечение

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО в
МДБОУ Рыбно-Слободский детский сад «Березка»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Январь-август 2023	Заведующий Касимова Л.Р., Старший воспитатель Замалиева Д.А.
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Январь-август 2023	Заведующий Касимова Л.Р., Старший воспитатель Замалиева Д.А.
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Февраль 2023	Заведующий Касимова Л.Р.
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО	Февраль 2023	Заведующий Касимова Л.Р.
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023	Старший воспитатель Замалиева Д.А.
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО	Февраль – август 2023	Старший воспитатель Замалиева Д.А.
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Февраль, май, август 2023	Старший воспитатель Замалиева Д.А.
9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль 2023	Заведующий Касимова Л.Р.
10	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Заведующий Касимова Л.Р.
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО	По мере необходимости 2023	Заведующий Касимова Л.Р.

12	Мониторинг готовности ДОУ к реализации ФОП ДО с 01.09.2023	Август 2023	Старший воспитатель Замалиева Д.А.
2. Кадровое обеспечение			
13	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО	Апрель– июнь 2023	Старший воспитатель Замалиева Д.А.
14	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	Февраль – август 2023	Заведующий, Касимова Л.Р.
15	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО	Февраль 2023	Старший воспитатель, Замалиева Д.А.
16	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Заведующий Касимова Л.Р.
17	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	Февраль – август 2023	Старший воспитатель Замалиева Д.А.
18	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО	Апрель - август 2023	Заведующий Касимова Л.Р., рабочая группа
19	Изучение содержания ФОП ДО (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Старший воспитатель Замалиева Д.А., педагоги ДОУ
20	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП ДО, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Старший воспитатель Замалиева Д.А., рабочая группа
21	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Заведующий Касимова Л.Р.
22	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Старший воспитатель Замалиева Д.А., педагоги ДОУ
23	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО	До 1 апреля 2023	Заведующий Касимова Л.Р.
24	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО	Январь - август 2023	Заведующий Касимова Л.Р.

25	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФООП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Заведующий Касимова Л.Р., заведующий хозяйством Шагиева Н.Ф.
26	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФООП ДО	Июнь-август 2023	Старший воспитатель Замалиева Д.А.
27	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФООП ДО	Февраль - август 2023	Заведующий Касимова Л.Р., заведующий хозяйством Шагиева Н.Ф.
28	Закупка/приобретение методических дидактических материалов для реализации ФООП ДО	Июнь-август 2023	Заведующий Касимова Л.Р., заведующий хозяйством Шагиева Н.Ф.